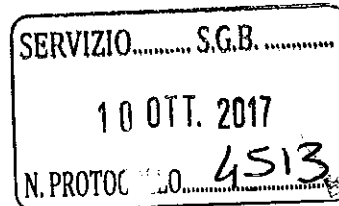




**ORDINE DI MALTA
ITALIA**

ASSOCIAZIONE DEI CAVALIERI ITALIANI

Il Direttore Generale



Ospedale S.G. Battista ACISMOM - Via L.E. MORSELLI 13 – 00148 ROMA

Avviso pubblico per la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 1 dirigente sanitario Farmacista – disciplina Farmacia Ospedaliera

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 58 del 6 OTTOBRE 2017 si rende noto che questa Amministrazione procederà, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, all'assunzione di n.1 dirigente sanitario - Farmacista a tempo pieno e determinato con rapporto esclusivo da assegnare alla servizio di Farmacia dell'Ospedale S.G.Battista - Acismom di Roma.

Verrà corrisposto il relativo trattamento economico previsto dalle disposizioni in vigore e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area III – SPTA del SSN.

Per l'ammissione alla presente procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali

- a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97. I cittadini di altri Stati devono possedere, inoltre, il seguente requisito:
- b) **Godimento dei diritti politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) **Idoneità fisica all'impiego**. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici

- a) *Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;*
- b) *Specializzazione in farmacia ospedaliera ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini;*
- c) *Iscrizione all'albo dei Farmacisti.*

Non è prescritto alcun limite massimo di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, legge n. 127/97 e ss.mm., fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del DPR n. 761/79 in tema di collocamento a riposo.

I sopra indicati requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Tali requisiti devono essere esplicitamente dichiarati, sotto la propria responsabilità, nella domanda stessa o, in alternativa, debitamente documentati secondo le modalità più di seguito indicate.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza);
- f) il titolo di studio posseduto nonché il titolo di abilitazione e di iscrizione all'albo professionale;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause eventuali di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione va effettuata solo in presenza di servizi resi);

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b) che precede;

j) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs n.196/03.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la conseguente decadenza dai benefici connessi al concorso.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non necessita l'autenticazione della firma.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo il modello fac-simile, allegato al presente bando, devono essere trasmesse a mezzo di servizio pubblico postale con A.R. o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ospedale S.G.Battista Acismom, al seguente indirizzo: "Ospedale S. Giovanni Battista ACISMOM – Direzione Generale – Ufficio Protocollo - Via Luigi Ercole Morselli , 13 – 00148 Roma. entro il 20° giorno dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale di ACISMOM. www.acismom.it nella sezione bandi e concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi alla presente procedura i candidati le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno con un ritardo superiore a 5 giorni e comunque dopo la data di adozione della delibera di ammissione dei concorrenti.

Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della Amministrazione stessa.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA'

I concorrenti devono unire alla domanda di ammissione tutti quei documenti e titoli che credono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso:

- a) *le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;*
- b) *un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;*
- c) *dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda;*
- d) *un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati e numerati progressivamente;*
- e) *una copia non autenticata di un valido documento d'identità.*

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Si evidenzia che in base all'art. 15 della L. 183/2011 e alla Direttiva del Ministero della P.A. e della Semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni. Pertanto, il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione:** art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali - 19 e 47, DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii).

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla medesima. Gli atti di notorietà e le dichiarazioni sostitutive devono essere sempre corredate da copia di documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Il candidato deve, quindi, obbligatoriamente presentare dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/00 e della L. 183/2011, con le modalità suindicate e, in particolare:

1) con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente l'esatta denominazione dell'Ente, precisando se si tratta di struttura pubblica o privata convenzionata/accreditata ecc., il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno o a impegno orario ridotto), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Dovrà inoltre dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Anche nel caso di periodi di attività svolta presso P.A. in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. il candidato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

2) con riferimento ai corsi di formazione e aggiornamento il candidato dovrà presentare copie degli attestati unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità agli originali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni fatte nonché di richiedere eventuale documentazione prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di false dichiarazioni si incorrerà nelle sanzioni previste dalla legge.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e vanno comunque prodotte in originale, in copia legale autenticata ai sensi di legge ovvero in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Le domande e i documenti per la partecipazione ai concorsi non sono soggetti all'imposta di bollo.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione selezionatrice è nominata ed individuata dal Direttore Generale, nella composizione del Presidente affiancato da due componenti, tra dirigenti appartenenti al profilo e disciplina oggetto dell'avviso di che trattasi, e da un segretario.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

Per la valutazione dei titoli e delle prove, la commissione ha a disposizione complessivamente 70 punti così ripartiti:

20 punti per la valutazione dei **titoli** così come segue:

- 1- Titoli di carriera - punti 10
- 2- Titoli accademici e di studio - punti 3
- 3- Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3
- 4- Curriculum formativo e professionale - punti 4

30 punti per la valutazione della **prova pratica**

Il superamento della prova pratica e l'ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza pari a 21/30. La prova verterà su tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

20 punti per la valutazione del **Colloquio**:

il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20. Il **colloquio** verterà sulle materie inerenti la disciplina nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il punteggio è ripartito secondo le disposizioni contenute nell'art. 35 del D.P.R. n. 483/1997 per la valutazione dei titoli e delle prove nonché la modalità di espletamento avverranno secondo i criteri stabiliti dal D.P.R. 483/1997.

L'elenco degli ammessi e il calendario delle singole prove verrà pubblicato sul sito aziendale

<http://www.acismom.it> sezione bandi e concorsi con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prova pratica e 20 per il colloquio.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno dichiarati decaduti dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendentemente dalla loro volontà.

GRADUATORIA

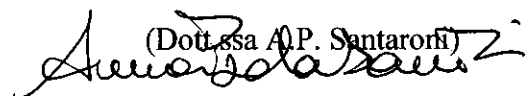
Al termine della presente procedura, la commissione formula la graduatoria di merito ed indica il vincitore della selezione nelle persone dei candidati che hanno conseguito il punteggio finale più elevato in base alla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e delle prove.

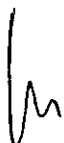
La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti riportati da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

L'azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per le ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non regolato dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa A.P. Santaroni)




Al
Direttore Generale
Ospedale S.G. Battista
Acismom
Via L.E. Morselli 13
00148 Roma

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico avviso, per titoli ed esami, per assunzioni a tempo determinato di Dirigente sanitario farmacista.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

1) di essere nato/a a _____ il _____;

2) di essere residente a _____ CAP _____

Via _____ n. _____ tel. _____;

3) di essere in possesso della **cittadinanza** _____;

ovvero: _____;

4) di essere **iscritto/a nelle liste elettorali** del Comune di _____;

ovvero: di **non essere iscritto nelle liste elettorali** per il seguente motivo

_____;

I cittadini di altri Stati devono inoltre dichiarare:

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza _____;

5) di **non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;**

ovvero:

di avere riportato le seguenti **condanne penali e/o** di avere i seguenti **procedimenti penali**

pendenti (precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale) _____



(N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione)

6) di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

_____ conseguito il _____ presso l'Università
_____ e della **specializzazione** in
_____ conseguita il
_____ presso l'Università _____ la cui durata
legale è di n. _____ anni;

7) di essere iscritto **all'Ordine** _____
della provincia di _____ al n. _____ dal _____;

8) di trovarsi nei confronti degli **obblighi militari** nella seguente posizione:

_____ ;

9) di **non avere prestato** i servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

ovvero: di **avere prestato** i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione): **PERIODO-ENTE-DAL- AL- QUALIFICA- TIPO DI RAPPORTO (*)**

*** indicare se a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno o impegno orario ridotto (indicare in che misura)**

10) di aver **diritto alla preferenza** di legge come segue: _____;

11) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs n.196/03.

Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:

Allega i seguenti documenti:

- curriculum datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli prodotti;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____.

Distinti saluti.

Data _____ Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/lasottoscritto/a _____ nato/a
_____ () il _____ residente a _____
() in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....

data

Il Dichiarante

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D. P. R. n° 445 del 28 dicembre 2000)

__ I __ sottoscritt _____ , nat __ a
_____ () il _____ e residente a
_____ () in Via/Piazza _____ n° _____

, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate
dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

Dichiaro di essere informat __, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lì.....

Firma

.....